|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 吉林大学行政服务中心学生办事大厅场地申请表  填表时间： 年 月 日 | | | | |
| 主办单位 |  | 协办单位 |  | |
| 活动负责人 |  | 联系电话 |  | |
| 活动名称 |  | | 参加人数 |  |
| 起止时间 | 至 | | | |
| 活动内容 |  | | | |
| 参与人员 |  | | | |
| 设备需求 | □会议室 □休息区 □投影设备 □LED显示屏 | | | |
| 校团委  意 见 | 负责人签字（公章）  年 月 日 | | | |
| 行政服务  中心意见 | 负责人签字（公章）  年 月 日 | | | |

注：此表一式两份